

Аннотация рабочей программы дисциплины

**«Производственный менеджмент»**

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной) деятельностью предприятий, а также формирование компетенций, позволяющих подготовить их к профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Формируемые компетенции	ОПК-5; ОПК-6; ПК-3
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциям и выпускников)	<p>В результате освоения компетенции ОПК-5 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать деловую информацию;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления финансовой отчетности.</li> </ul> <p>В результате освоения компетенции ОПК-6 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия производственного менеджмента;</li> <li>- принципы и теоретические основы управления производственными системами; методы, подходы, инструменты и механизмы управления для решения конкретных производственных задач;</li> <li>- структуру производственного процесса и пути его рационализации; современные системы оперативного планирования и управления производством;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать производственную программу; планировать потребность предприятия в производственных ресурсах;</li> <li>- осуществлять систематический контроль за работой производственных подразделений и координацию их деятельности; принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности предприятия;</li> <li>- методами ресурсосбережения; методиками планирования операционной (производственной) деятельности предприятия.</li> </ul> <p>В результате освоения компетенции ПК-3 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегии повышения конкурентоспособности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и осуществлять стратегии организации;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</li> </ul>
Содержание дисциплины	<p>Теоретические основы производственного менеджмента</p> <p>Предприятие как объект производственного менеджмента</p> <p>Система управления предприятием</p> <p>Управление производственными ресурсами</p> <p>Производственный потенциал предприятия</p> <p>Основы организации производства</p> <p>Производственные процессы и их организация</p> <p>Планирование как составляющая производственного менеджмента</p> <p>Оперативное управление производством</p>

	<p>Управление качеством  Управление запасами  Управленческий контроль производства  Экономическая эффективность производства</p>
Виды учебной работы	<p>Освоение дисциплины «Производственный менеджмент» предполагает применение следующих образовательных технологий:  лекции, в т.ч. в форме электронных презентаций и лекции-дискуссии;  практические занятия, на которых осваиваются методики принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности предприятия; планирования операционной (производственной) деятельности предприятия;  самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;  закрепление теоретического материала при проведении семинарских и практических занятий, групповых дискуссий, выполнения проблемно-ориентированных, расчетных и творческих заданий;  индивидуальные и групповые консультации преподавателя.</p> <p>В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны посещать занятия лекционного типа, во время которых вести конспект; посещать занятия семинарского типа с обязательным выполнением всех заданий преподавателя в рабочей тетради для практических занятий. Изучать разделы и выполнять задания преподавателя, предусмотренные для самостоятельной работы.</p> <p>Занятия семинарского типа в значительной степени ориентированы на применение полученных на лекциях знаний, отработку предметных методик, способов оптимального поиска и переработки информации.</p> <p>При подготовке к семинарскому занятию обучающийся должен ознакомиться с планом семинарского занятия; тщательно продумать и изучить вопросы плана по материалам соответствующей лекции, а также источникам рекомендованной обязательной и дополнительной литературы; выбрать тему доклада по проблеме семинара и подготовить по нему презентацию.</p> <p>Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание, дается время на выполнение, по окончании которого проводится обсуждение результатов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление теоретических знаний, а также развитие практических умений и навыков. Она включает в себя работу с лекционным материалом; поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме; выполнение расчетных заданий; курсовой работы; изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку; подготовку к экзамену.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся с использованием опорных методических материалов (методических рекомендаций, методических указаний, рабочей тетради, инструкций, и др.) создает ориентировочную основу учебной деятельности, а на основе оперативной обратной связи позволяет оказывать индивидуальную помощь, корректировать, направлять, совершенствовать качество работы и тем самым повышать управляемость учебным процессом.</p> <p>Курсовая работа развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить технику научной работы, приемы оформления текста рукописи и т. д.</p> <p>Оценка знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Производственный менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, для</p>

	<p>совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.</p> <p>К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (письменное тестирование по каждой теме дисциплины, решение практических задач, проведение групповых дискуссий, выполнения проблемно-ориентированных, расчетных и творческих заданий и пр.);</li> <li>- по результатам выполнения индивидуальных заданий;</li> <li>- по результатам проверки рабочих тетрадей и иных материалов;</li> <li>- в ходе индивидуальной консультации преподавателя по пропущенным обучающимся темам и имеющимся задолженностям.</li> </ul> <p>Преподаватель ведет журнал учета результатов текущего контроля, своевременно информирует о них обучающихся.</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме в конце 4 семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзамена и защиты курсовой работы.</p> <p>При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.</p> <p>Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные теоретические вопросы в рамках программы дисциплины, а также давать задачи, которые изучались на практических занятиях.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»;</p> <p>Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Посещение учебных занятий, подготовка и защита рефератов.
Формы промежуточной аттестации	Зачет. Экзамен